

南京市投资建设代办服务中心 2020 年度 整体绩效自我评价报告

一、单位概况

（一）单位基本情况

南京市投资建设代办服务中心是南京市政务服务管理办公室下属事业单位。中心成立时间为 2016 年 8 月，主要工作职责是：推进全市代办服务工作，为投资建设项目提供免费代办服务。中心设综合科、代办一科、代办二科 3 个科室。截至 2020 年底，中心人员编制共有 20 人，其中事业编制 16 人，辅助编制 4 人。年末实有在职人员 20 人，其中事业编制 16 人，辅助编制 4 人。截至 2020 年底，单位总资产 160.17 万元，其中流动资产 125.03 万元，固定资产 35.14 万元。

（二）单位收支情况

2020 年中心部门预算收入 538.43 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 538.02 万元，其他收入 0.41 万元；2020 年决算总支出 554.30 万元，其中工资福利支出 452.55 万元、商品和服务支出 95.59 万元、对个人和家庭的补助 1.19 万元、资本性支出 4.97 万元。上述决算总支出 554.30 万元中，基本支出 472.35 万元，项目支出 81.95 万元。

2020 年度中心基本支出 472.35 万元，其中工资福利支出 452.55 万元，商品和服务支出 18.61 万元，对个人和家庭的补助

1.19 万元。2020 年度基本支出预算执行率 97.54%。

2020 年度中心项目支出 81.95 万元，其中资本性支出 4.97 万元，商品和服务支出 76.98 万元。2020 年度项目支出预算执行率 90.55%。

（三）单位绩效目标

中心中长期目标：依托全市“两级机构、三级功能”代办服务体系，为各类投资建设项目提供全方位、全流程代办服务。建设全国领先的工程建设项目审批管理平台，建设南京市网上“中介超市”服务平台，建设全市综合性企业服务平台。

中心 2020 年年度目标：继续推进全市代办服务工作，全方位、立体式服务广大在宁企业；继续建设全市工程建设项目审批管理系统，全面优化并联审批流程，升级系统功能；建设网上“中介超市”服务平台，加快完善平台功能，实现中介服务网上展示、在线发布、机构选取等服务；建设全市综合性企业服务平台，提升在宁企业获得感与满意度。

二、评价结论

2020 年，市代办中心开展代办服务工作，围绕在宁投资建设项目，为投资方提供“政策咨询，申报指导，审批协调，帮办代办”免费服务，得到企业、群众的广泛好评。中心承担的全市工程建设审批管理系统得到国家住建部、省市领导的高度认可，系统建设水平位居全国前列，被国家住建部作为“全国工程审批制度改革首批可复制、可推广经验”向全国复制推广，为全国工

程改革提供了“南京经验”。2020年，市代办中心部门整体绩效评价自评得分为97分。

三、单位履职成效

中心根据2020年工作计划，认真履行职责，较好地完成了年初确定的各项工作任务：

（一）强化投资项目“帮代办”服务。在全市推行“接力代办”服务，依托全市“互联网+代办服务”一体化平台，实现市、区（园区）、镇街三级代办服务无缝衔接。为在宁投资建设项目提供线上线下全方位、立体式帮办代办服务。至年底，全市新增代办项目8900余项，其中服务企业投资项目6200余项，实现市域范围代办服务全覆盖。

（二）开展重大项目“一对一”服务。安排市、区（园区）代办员为市级以上重大项目提供“一对一”帮办代办服务，依托南京政务服务网，开设重大项目“绿色通道”服务专栏，开通线上咨询、帮办申请、协调推进等多项服务，实现市级以上重大项目代办服务全覆盖，累计提供各类服务28000余次，得到服务企业和项目单位的广泛好评。

（三）打造全国领先的工程建设“并联审批”平台。平台覆盖市、区（园区）130余个审批部门，189项要件实现系统内共享。截至2020年底，全市工程建设并联审批系统运行办件共计8200余件，提供“一单清”精准推送服务5500余次。平台被住建部作为“全国工程审批制度改革首批可复制可推广经验”向全国推广，

为全国改革提供了“南京经验”。

（四）拓展网上“中介超市”平台服务。建成全市统一的涉审中介服务门户、中介事项库、中介机构库，面向全国中介服务机构“零门槛、零限制”开放，为在宁投资项目和中介机构提供信息发布、报名、选取等综合服务，打造“淘宝式”服务体验。截至2020年底，平台进驻事项20余项，入驻中介机构500余家，专业从业人员2600余人，160余个项目通过平台完成中介机构选取，平均节约中介服务费20%以上。

（五）建设“宁满意”企业综合服务平台。依托南京政务服务网，以企业需求为导向，打造集“惠企政策、便企审批、利企服务、政企互动”于一体的一站式综合服务平台，集中汇聚和展示我市为企业服务创新成果，努力提升企业获得感与满意度。

四、存在问题及原因分析

通过此次绩效评价，中心在预算支出管理方面还存在以下几个问题：

（一）单位预算绩效管理有待进一步加强。当前中心预算绩效管理仍处于摸索研究阶段，对预算绩效的相关指标还需要进一步深入理解、运用。

（二）项目预算执行计划性、均衡性有待加强。年度项目预算执行截至三季度末与财政要求的序时进度存在差距，支出进度不够均衡。

五、有关建议

针对上述存在的问题及整体支出管理工作的需要，现提出以下建议：

（一）合理制定绩效目标以及考核体系，提高预算绩效管理质量。进一步提高部门整体绩效评价指标设定的科学性、规范性、合理性，结合中心中长期规划和年度工作计划，提炼核心关键性指标，实现中心职责、年度计划以及预算资金的有机结合，提高预算绩效管理质量。

（二）强化项目实施过程管控。加强项目全过程管理，提高项目管理效率，严格按照项目计划推进项目实施，定期对项目进度进行绩效跟踪，及时调整偏差，确保项目实施的稳健性。